



SA Järvselja Õppe- ja Katsemetskonna teadusuuringute rahastamise kord ja tingimused 2025 a.

1. Üldsätted

- 1.1. Teadusuuringute rahastamist teostatakse SA Järvselja Õppe- ja Katsemetskond (edaspidi sihtasutus) põhikirjas ja kehtivas arengukavas toodud eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2. Rahastuse abikõlblikud on kõik kulud, mis tehakse vastava tegevuse läbiviimiseks. Sõidu või majutuskulud on abikõlblikud ainult kuludokumendi alusel. Taotletava rahastuse summa suuruseks on 100% abikõlblikest kuludest.
- 1.3. Sihtasutuse teadusuuringute 2025 a. programmist rahastatakse järgnevate uurimisteemade uuringuid (edaspidi ka töö):
 - 1.3.1. Sihtasutuse territooriumil asuvate range kaitse all olevate maade (eeskätt metsamaad) kaitse eesmärkide saavutamise hindamine (kaitsealade tervislik seisund, kaitstavate koosluste ja/või liikide esinemise arvukus ja elujõulisus, soovitude andmine kaitsealade parendamiseks, kaitsealade mõju ümbritsevale loodusele ja metsade majandamisele).
 - 1.3.2. Metsade kõrvalkasutus (metsade mittepuiduliste toodete välja töötamine lähtudes majanduslikust otstarbekusest).
 - 1.3.3. Innovaatiliste lahenduste välja töötamine ja kasutusele võtmine metsade majandamisel ning puidu kasutamisel (efektiivsuse suurendamine).
 - 1.3.4. Laialehiste puuliikide istutusmaterjali masstootmine.
- 1.4. Teadusuuringute rahastamiseks (edaspidi ka toetuseks) mõeldud rahaline fond 2025 a. on 80 000 eurot.
- 1.5. Ei toetata uuringuid või tegevusi, mis tehakse taotleja äriliste eesmärkide saavutamiseks ja/või toetamiseks.
- 1.6. Toetuse summa ühele projektile kuni maksimaalne toetusteks jagatav summa.
- 1.7. Taotlusvooru avamise aeg 27. veebruar 2025. Taotluste esitamise aeg veebruar – märts. Rahastamise otsuse tegemise aeg märtsi lõpp. Täpsemad kuupäevad toodud taotlusvooru välja kuulutamise teates.
- 1.8. Toetuse taotlemiseks abikõlbliku tegevuse kestus võib-olla kuni 2 aastat alates rahastamise otsuse tegemisest.

2. Taotlejale esitatavad nõuded

- 2.1. Toetust võivad taotleda kõik juriidilised isikud, füüsilisest isikust ettevõtjad ja asutused, kes tegutsevad taotletud valdkonnas ja omavad seal piisavalt kogemusi ja omavad kvalifitseeritud tööjõudu.
- 2.2. Toetust võivad taotleda kõik füüsilised isikud, kellel on vähemalt kahe aastane töökogemus ning magistrikraad uuringu temaga samas või sarnases valdkonnas.
- 2.3. Toetuse taotleja peab olema täitnud kõik oma eelnevad kohustused sihtasutuse ees. Võlgnevuste korral sihtasutus taotlust menetlusse ei võta ja lükkab selle tagasi.

3. Toetuse taotlemine

- 3.1. Toetuse taotlemiseks tuleb esitada avaldus toetuse saamiseks vastavalt käesolevas dokumendis ja teadusuuringute taotlusvooru välja kuulutamisel toodud infole ja tingimustele.

- 3.2. Taotlus esitatakse vabas vormis dokumendina ja seal peab sisalduma alljärgnev informatsioon:
 - 3.2.1. Eesmärk, millist probleemi soovitakse taotletud tegevusega lahendada. Probleemi lahendamiseks kasutatava meetodika kirjeldus.
 - 3.2.2. Teostatavate tegevuste kirjeldus, maht ja tegevuse teostamiseks vajalikud seadmed ja vahendid (ainult need, mis soetatakse uuringu teostamiseks).
 - 3.2.3. Tegevuse rahastamiseks taotletav summa, kui taotletava tegevuse maksumus on suurem, kui taotletav toetus, siis tuleb esitada ka projekti kogu maksumus ning selle projekti elluviimiseks vajalikud täiendavad rahastajad.
 - 3.2.4. Projekti eelarve tegevuste kaupa koos ajalise raamiga. Füüsiliste isikute tööjõukulud tuleb esitada koos kõigi maksudega. Juriidiliste isikute (käibemaksu kohuslane) korral koos käibemaksuga.
 - 3.2.5. Seadmete, töövahendite ja sisseostetavate teenuste puhul tuleb koos taotlusega esitada vähemalt üks hinnapakumine, eelistatult kolm.
 - 3.2.6. Mitmeaastase projekti korral tuleb eelarves välja tuua tegevuste maksumus ka aastate lõikes.
 - 3.2.7. Taotleja nimi, taotluse esitaja, juhul kui esitaja pole vastutav täitja, siis ka vastutava täitja nimi.
 - 3.2.8. Projekti lõpp-kuupäev.
 - 3.2.9. Esitatud taotlus digitaalallkirjastatakse taotleja või tema esindaja poolt.
- 3.3. Digitaalallkirjastatud taotlus tuleb esitada hiljemalt välja kuulutatud kuupäevaks. Hiljem esitatud taotlusi ei arvestata.

4. Toetuste menetlemine ja hindamine

- 4.1. Taotluse menetlemine koosneb järgmistest etappidest:
 - 4.1.1. Taotluse vastuvõtmine.
 - 4.1.2. Taotluse ja taotleja vastavuse kontroll (selle käigus küsitakse taotlejalt vajadusel täiendavaid küsimusi ja/või palutakse esitada täiendavaid dokumente).
 - 4.1.3. Taotluse sisuline hindamine.
 - 4.1.4. Otsus taotluse rahastamiseks või mitte.
- 4.2. Taotluse menetlemise kaks esimest etappi viiakse läbi sihtasutuse poolt.
- 4.3. Taotluse menetlemise kaks järgmist etappi teeb teadusuuringute komisjon.
- 4.4. Sihtasutuse teadusuuringute komisjon moodustatakse sihtasutuse juhataste liikme käskkirjaga ja selle moodustamisel võetakse arvesse järgmisi aspekte:
 - 4.4.1. Komisjoni kuulub vähemalt 4 liiget, aga mitte rohkem kui 5.
 - 4.4.2. Komisjoni kuulub vähemalt 1 SA Järvelja Õppe- ja Katsemetskond töötaja (eelistatult metsaülem).
 - 4.4.3. Komisjoni kuulub vähemalt 3 EMÜ esindajat, kellest vähemalt üks kuulub ka sihtasutuse nõukokku.
 - 4.4.4. Sihtasutuse juhataste liikme otsusel võidakse komisjoni töösse kaasata lisaks üks ekspert.
- 4.5. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on vähemalt kolm komisjoni liiget. Komisjoni liige ei tohi otsuse tegemisel jääda erapooletuks.
- 4.6. Komisjon vormistab oma otsused protokollina, mille allkirjastavad kõik komisjoni liikmed.
- 4.7. Taotluste hindamisel arvestab komisjon järgnevaid aspekte:
 - 4.7.1. Projekti teema kattuvust välja kuulutatud uuringu teemaga.
 - 4.7.2. Projekti eesmärgi(d) saavutamise võimalikkus ning ühtimine sihtasutuse arengukavas toodud eesmärkidega.
 - 4.7.3. Projektiga lahendatava probleemi keerukus ja välja pakutud lahendused.

- 4.7.4. Projekti maksumus ja eelarve.
- 4.7.5. Projekti ajaline kestus.
- 4.8. Vastavalt komisjoni hinnangule otsustatakse, kas projekti rahastada või mitte.
- 4.9. Projektide rahastamise ülempiir on vastavalt punktile 1.5.
- 4.10. Komisjonil on õigus jagada välja ka ülempiirist vähem toetusi, kui komisjoni hinnangul:
 - 4.10.1. Ei ole taotletava projekti kulud abikõlblikud, vastavalt punktis 1.2. toodule.
 - 4.10.2. Projekt ei vasta punkti 1.3. ja selle allpunktides toodud uuringu teemale või ei aita kaasa sihtasutuse arengukavas toodud eesmärkide saavutamisele.
 - 4.10.3. Projekti rahaline maksumus on komisjoni hinnangul liiga suur.
 - 4.10.4. Projektis püstitatud eesmärkide saavutamine on küsitav.
 - 4.10.5. Eelarves toodud tegevuste kulud on ebamõistlikult suured ja ei vasta tegelikule töömahule ja/või turuväärtusele.
- 4.11. Ülejäänud rahalised vahendid suunatakse sihtasutuse järgneva aasta teadusuuringute fondi.

5. Projekti elluviimine ja rahastamine

- 5.1. Positiivse rahastamise otsuse saanud taotlejaga sõlmib sihtasutus lepingu uuringu ja/või tegevuse teostamiseks.
- 5.2. Täpsemad tingimused lepitakse kokku lepingu sõlmimisel. Töö teostatakse sihtasutuse jaoks.
- 5.3. Juriidilisest isikust teostaja puhul tasub sihtasutus projekti teostamise eest teostaja arve alusel.
- 5.4. Füüsilisest isikust teostaja korral:
 - 5.4.1. Tasub sihtasutus tööjõukulud üldjuhul töövõtulepingu alusel.
 - 5.4.2. Vajalike seadmete, töövahendite, sisseostetavate teenuste jms. maksumus tasutakse otse tarnijale arve alusel.
 - 5.4.3. Transpordikulud vastavalt esitatud kuludokumendile (sõidupiletid, kütuse arved).
- 5.5. Seadmete, töövahendite, sisseostetavate teenuste jms. korral tuleb teostajal võtta vähemalt kolm võrdlevat hinnapakumust. Hinnapakumused tuleb esitada sihtasutusele. Üldjuhul tellitakse seadmed või töö majanduslikult kõige soodsamalt pakkujalt kooskõlastades see eelnevalt sihtasutusega.
- 5.6. Mitmeaastaste projektide puhul tehakse vahearvestused iga aasta lõpus, vastavalt tegelikult tehtud tegevustele.
- 5.7. Rahastuse saanud uuring ja /või töö loetakse lõpetatuks, kui on teostatud kõik eelarves toodud tegevused ja/või täidetud on seatud eesmärgid.
- 5.8. Uuringu või katse teostamisel esitab uuringu läbiviija sihtasutusele töö tulemuste kokkuvõtte. Sihtasutus avaldab töö oma kodulehel, v.a. juhul kui see sisaldab sihtasutuse jaoks konfidentsiaalset infot. Uuringu tulemusi esitatakse hiljemalt ühe aasta jooksul peale uuringu lõpetamist avalikult (nt. teaduskonverentsil).
- 5.9. Uuringu ja/või töö lõpetamisel allkirjastatakse töö teostaja ja sihtasutuse vahel töö üleandmise – vastuvõtmise akt.

Kinnitatud: 27.02.2025

SA Juhatus liige

Tanel Piir

/Allkirjastatud digitaalselt/