

# ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

Põhimõtete aluseks on Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 2016/679 (otsekohalduv, jõustunud liikmesriikides 25.05.2018) ja Isikuandmete Kaitse Seadus (jõustunud 15.01.2019).

## 1. Kontakt

Isikuandmete vastutav töötaja on Sihtasutus Järvelja Õppe- ja Katsemetskond (registrikood 90001196) asukohaga Järvelja metskond 5/7, Järvelja küla, Kastre vald, Tartu maakond, 62506. Andmekaitse ametnik on Aive Piirsoo tel +372 7 411 341 ja e-kiri info[at]jarvelja.ee.

## 2. Üldsätted

Sihtasutus Järvelja Õppe- ja Katsemetskond (edaspidi sihtasutus) järgib isikuandmete kogumise, töötlemise ja säilitamise puhul käesolevas korras toodud nõudeid ja põhimõtteid. Kord sätestab isikuandmete töötlemise põhimõtted ja eesmärgid, tingimused ning andmesubjektide isikuandmetega seonduvad õigused. Kord hõlmab isikuandmete töötlemist sihtasutuse poolt kõigis tegevustes, sh internetiaadressil [www.jarvelja.ee](http://www.jarvelja.ee) veebipoe müüki, tagades isikuandmete töötlemise seaduslikkuse ja turvalisuse.

## 3. Kasutatavad mõisted

**Isikuandmed** – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku (edaspidi andmesubjekti) kohta. Tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige selliste identifitseerimistunnuste põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või tema ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;

**Isikuandmete töötlemine** – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, avalikustamine edastamise, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;

**Andmesubjekt** – isik, kelle isikuandmeid töödeldakse;

**Vastutav töötaja** – füüsiline või juriidiline isik, (sh avalik-õiguslik juriidiline isik) ja muu avaliku sektori asutus, kes on esmane isikuandmete koguja. Vastutav töötaja määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid;

**Volitatud töötaja** – füüsiline või juriidiline isik, (sh avalik-õiguslik juriidiline isik) ja muu avaliku sektori asutus, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötaja ülesandel ja tema juhendi alusel;

**Kolmas isik** – füüsiline või juriidiline isik, (sh avalik-õiguslik juriidiline isik) ja muu avaliku sektori asutus, amet või organ.

## 4. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

Sihtasutus lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest põhimõtetest:

- 1) seaduslikkuse, õigluse ja läbipaistvuse põhimõte – töötlemine on seaduslik, õiglane ja andmesubjektile läbipaistev;
- 2) eesmärgi piirangu põhimõte – isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödelda hiljem viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus;
- 3) võimalikult väheste andmete kogumise põhimõte – isikuandmeid kogutakse ainult ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- 4) õigsuse põhimõte – isikuandmed on õiged ja vajaduse korral ajakohastatud; rakendatakse kõik mõistlikud meetmed, et töötlemise eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutataks või parandataks viivitamata;
- 5) säilitamise piirangu põhimõte – isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekte tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse;
- 6) usaldusväarsuse ja konfidentsiaalsuse põhimõte – isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab isikuandmete asjakohase turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävitamise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslike meetmeid.

## **5. Isikuandmete töötlemise eesmärk**

- 1) personali- ning finantstegevus
- 2) praktikate läbiviimine
- 3) majandustegevus

## **6. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liikide kirjeldus**

### **6.1 Töötaja**

Töölepingu sõlmimise ja täitmise tõttu kogub, säilitab ja töötleb tööandja järgmisi töötaja isikuandmeid: nimi, isikukood, elukoht, telefon, e-posti aadress, haridus, pangakonto number, rõivaste ja jalanõude number (tööandja poolt tellitud riiete ja jalanõude tellimiseks), isikliku sõiduauto number (kompensatsiooni saamiseks).

Töötaja poolt antud vabatahtlikud nõusolekuid töödeldakse tööandja poolt pakutavate hüvede pakkumiseks. Antud andmeid töödeldakse ainult järgnevalt nimetatud eesmärkidel. Vabatahtlikkuse alusel töödeldavad andmed on:

- 1) alaealise lapse nimi, isikukood seadusest tulenevate eriliigiliste puhkuste vormistamiseks, jõulukinkide organiseerimiseks, sünnitoetuse saamiseks;
- 2) osalist töövõime kaotust tõendav dokument kui töötaja soovib kasutada seadusest tulenevaid täiendavaid hüvesid;
- 3) lähedase nimi matusetootuse saamiseks;
- 4) kontaktisiku telefoninumber, kelle poole pööratakse näiteks töötaja tööõnnetuse korral.

Tööandja töötleb töötaja isikuandmeid eelkõige seoses töölepingu sõlmimise ja täitmisega.

Isikuandmeid töödeldakse nii elektroonselt kui ka paberil. Raamatupidamise jaoks vajalikud isikuandmed säilitatakse seitse aastat.

### **6.2 Tööle kandideerija**

Sihtasutuse ametikohtadele kandideerijate poolt esitatavad isikuandmeid, mida kasutatakse värbamisprotsessis ning mida säilitatakse üks aasta on

- 1) isiku identifitseerimist võimaldavad andmed – eelkõige ees- ja perekonnanimi, sünniaeg ja vanus;
- 2) kontaktandmed kandidaadiga kontakteerumiseks – nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress;
- 3) uue töötaja sobivuse hindamiseks vajalikud andmed – kvalifikatsiooni ja enesetäiendamist ning töökogemust puudutavad andmed, näiteks andmed hariduse, läbitud koolituste ja varasema töökogemuse kohta;
- 4) kodakondsuse andmed; välismaalaste puhul Eestis elamise ja töötamise õigust kinnitavad andmed.

### **6.3 Tudeng**

Sihtasutus on maaülikooli tudengite praktikabaas. Majutusteenuse pakkumiseks esitatakse sihtasutusele tudengi nimi, eriala ja kursus.

Stipendiumite ja preemiate saamiseks esitatakse tudengi nimi, isikukood, elukoht, kontaktandmed, eriala, kursus ja pangaarve.

Praktikanimekirju säilitatakse üks aasta. Raamatupidamise jaoks vajalikud isikuandmed säilitatakse seitse aastat.

### **6.4 Klient**

Sihtasutuse klientideks võivad olla:

taimeaia (s h veebipoe) ja majutusteenuse klient; ruumide rentija (s h korterite üürija); metsamaterjali ostja; muude teenuste ja kaupade tarbija (vee-ja kanalisatsiooni tarbija jm).

Isikuandmed, mida kasutatakse kliendi tellimuste haldamiseks, teenuse pakkumiseks ja kauba kohaletoimetamiseks on:

- 1) kliendi nimi, telefoninumber ja e-posti aadress;
- 2) kauba kohaletoimetamise aadress;
- 3) isikukood rendi-, üüri- jm lepingute korral;
- 4) kaupade ja teenuste maksumus ja maksetega seotud andmed.

Sihtasutus kasutab isikuandmeid ainult kliendi tellimuse täitmise eesmärgil. Turunduslikku profileerimist ja teisi eesmärke isikuandmete kasutamiseks ei ole. Pärast kliendi tellimuse täitmist isikuandmete töötlemist ei toimu.

#### **Vastuvõtjad, kellele isikuandmed edastatakse**

Nimi, telefoninumber ja e-posti aadress edastatakse kliendi poolt valitud transporditeenuse pakkujale. Kui tegemist on kulleriga kohale toimetatava kaubaga, siis edastatakse lisaks kontaktandmetele ka kliendi aadress.

Isikuandmeid võidakse edastada infotehnoloogia teenuste pakkujatele, kui see on vajalik veebipoe funktsionaalsuse või andmemajutuse tagamiseks.

#### **Säilitamine**

Veebipoe kliendikonto sulgemisel kustutatakse isikuandmed, va juhul kui selliseid andmeid on vaja säilitada raamatupidamise jaoks või tarbijavaidluste lahendamiseks.

Kui veebipoes on ost sooritatud ilma kliendikontota, siis säilitatakse ostuajalugu kolm aastat.

Maksetega ja tarbijavaidlustega seotud vaidluste korral säilitatakse isikuandmed kuni nõude täitmiseni või aegumistähtaja lõpuni.

Raamatupidamise jaoks vajalikud isikuandmed säilitatakse seitse aastat.

### **6.5 Seotud isikud**

Lähtudes Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend § 49<sup>1</sup>-st tuuakse sihtasutuse aastaaruandes eraldi välja seotud isikute gruppidega tehtud tehingute varade ja kohustiste saldod ning tulud ja kulud. Seotud isikuteks loetakse kõrgema juhtorgani ja tegevjuhtkonna liikmed ja nende pereliikmed, kelleks loetakse vähemalt abikaasa, elukaaslane ja laps; sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud, kelle üle on nimetatud isikutel üksi või koos pereliikmetega on valitsev või oluline mõju.

Seoses sellega küsib sihtasutus infot seotud isikute ja nende pereliikmetega tehtud tehingute kohta, mis on seotud sihtasutusega.

### **7. Andmesubjekti õigused**

Taotleda sihtasutuselt juurdepääsu teda puudutavatele isikuandmetele ning nõuda nende parandamist või kustutamist.

Esitada kaebus seoses isikuandmete töötlemisega järelevalveasutusele Andmekaitse Inspektsioonile (veebileht: [www.aki.ee](http://www.aki.ee)) juhul, kui isik on arvamusel, et isikuandmete töötlemine sihtasutuses riivab andmesubjekti seadusega kaitstud õigusi.

### **8. Konfidentsiaalsus ja turvalisus**

Sihtasutus rakendab isikuandmete kaitseks erinevaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lähtudes mõistlikkuse printsibist.

Kui sihtasutus kasutab isikuandmete töötlemiseks volitatud töötlejaid, siis tagab sihtasutus, et volitatud töötlejad töötlevad isikuandmeid sihtasutuse juhiste kohaselt ja kooskõlas kohalduva õigusega ning rakendavad asjakohaseid turvameetmeid.

### **9. Andmete salvestamine ja säilitamine**

Isikuandmeid säilitatakse sihtasutuse dokumentide loetelus määratud tähtajani või seadusest tuleneva tähtajani alates dokumendi loomisest kuni dokumendi hävitamiseni või üleandmiseni arhiivi.

### **10. Kolmandad isikud ja piiriülene tegevus**

Sihtasutus ei avalda isikuandmeid (k.a e-posti aadressi ja telefoninumbrit) kolmandatele isikutele ilma andmesubjekti teadmata. Sihtasutus ei edasta isikuandmeid väljapoole Euroopa Majanduspiirkonda ilma andmesubjekti teadmata.

Sihtasutus võib jagada tema kasutuses olevaid andmeid kolmandate isikutega, kes kontrollivad andmete õigsust ning omavad seadusest tulenevat alust sihtasutuse valduses olevate andmete töötlemiseks.

Sihtasutus jagab andmeid kolmandate osapooltega ainult põhjendatud vajadusel.

Andmete jagamiseks sõlmitakse vastav andmetöötlusleping, mille kohaselt on kolmas osapool kohustatud neile edastatud andmeid hoidma konfidentsiaalsetena ning rakendama lepingus nimetatud turvameetmeid, et hoida andmed kaitstuna.